

MYeasyCMS - Verbandsverwaltung

Vereinszugang

Stand Juni 2024

Projektverantwortung: Brit Schiergl

Vereinsverwaltung

Als Verein können Sie bei Ihrem Verband einen Zugang einrichten lassen. Der Verband hat die Möglichkeit, 3 Ihrer Mitglieder einen Zugang zu den Daten zu erstellen.

Die Voraussetzung hierfür ist, dass der Verband die E-Mail-Adressen der Mitglieder hat und diese auch in den Mitgliedsdaten hinterlegt sind.

Sie können im Programm Ihre Mitglieder verwalten, Ihre Vereinsdaten bearbeiten und, falls Sie Ihre Mitgliedslisten z.B. in einer Excel-Datei pflegen, diese Listen in regelmäßigen Abständen beim Verband hochladen. Der Verband liest die Dateien ein und gleicht Ihre Mitgliedsdaten ab.

Allgemeine Modulfunktionen

In allen Modulen kann nach allen Datenfeldern **gesucht** werden, auf die der Benutzer Zugriff hat und die für die Suche freigegeben wurden.

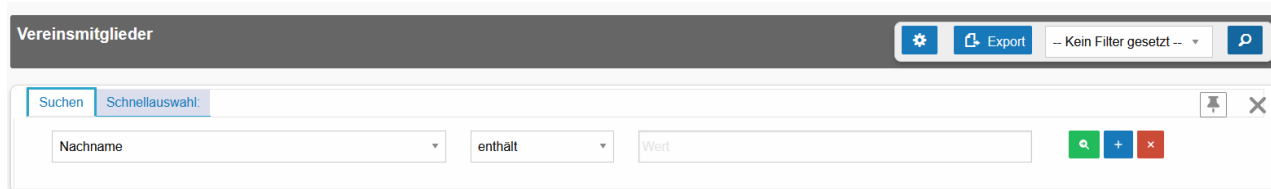


Abbildung 1 - Suchfunktion

Weiterhin stehen vordefinierte **Filter** zur Verfügung, die wir jederzeit anpassen oder erweitern können.

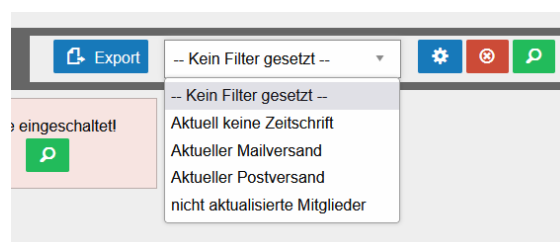


Abbildung 2 - Filter

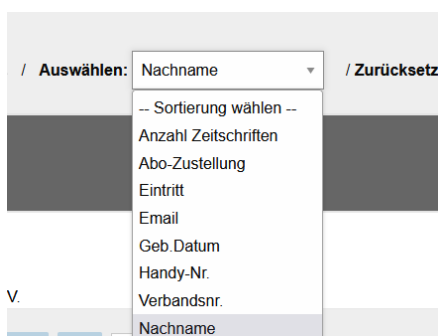


Abbildung 3 Sortierung

Über die **Sortierfunktion** kann die Sortierung jederzeit den eigenen Bedürfnissen angepasst werden.

Der **Export** steht den Benutzern zur Verfügung, denen er freigegeben wurde.

Sie können die Daten in Excel oder als CSV-Datei exportieren.

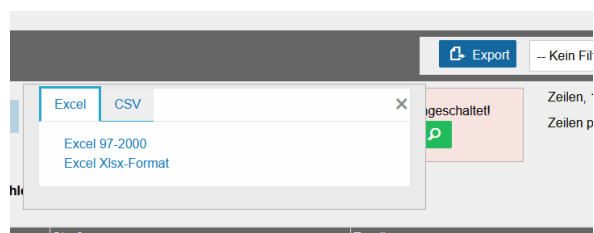
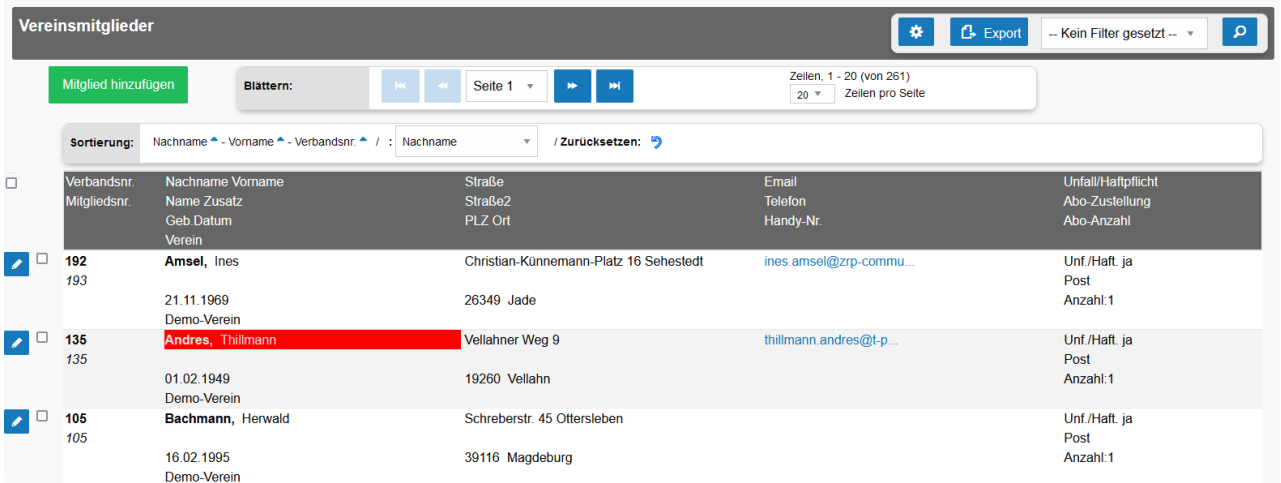


Abbildung 4 - Export

Mitgliederverwaltung

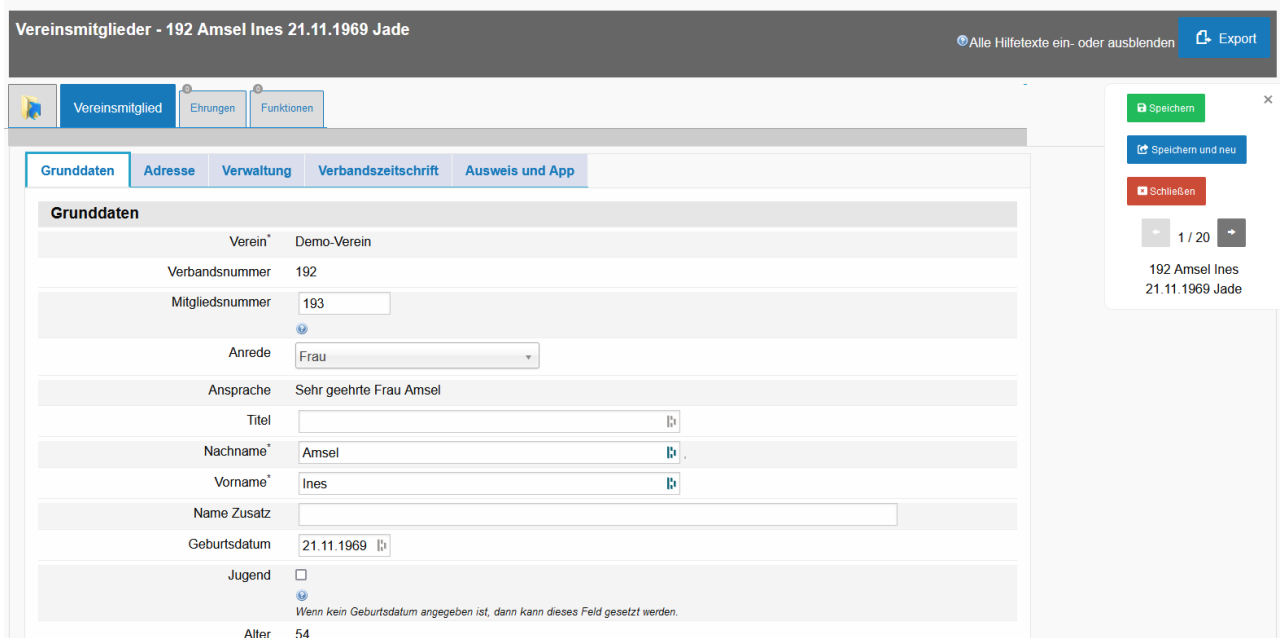
Die Mitgliederverwaltung ist das Herzstück des Programms. Hier können die Mitgliederdaten hinterlegt und z.B. exportiert werden.



Verbandsnr. Mitgliedsnr.	Nachname Vorname Name Zusatz Geb. Datum Verein	Straße Straße2 PLZ Ort	Email Telefon Handy-Nr.	Unfall/Haftpflicht Abo-Zustellung Abo-Anzahl
192 193	Amsel, Ines Demo-Verein	Christian-Künemann-Platz 16 Sehestedt 26349 Jade	ines.amsel@zrp-commu...	Unf./Haft. ja Post Anzahl: 1
135 135	Andres, Thillmann Demo-Verein	Vellahner Weg 9 19260 Vellahn	thillmann.andres@t-p...	Unf./Haft. ja Post Anzahl: 1
105 105	Bachmann, Herwald Demo-Verein	Schreberstr. 45 Ottersleben 39116 Magdeburg		Unf./Haft. ja Post Anzahl: 1

Abbildung 5 - Mitgliederliste

In der Detailansicht bei den Mitgliedern stehen verschiedenste Funktionen zur Verfügung, die je nach Bedarf für einen Verein dazu bzw. natürlich auch ausgeschaltet werden können.



Vereinsmitglieder - 192 Amsel Ines 21.11.1969 Jade	
Vereinsmitglied Ehrungen Funktionen	
Grunddaten Adresse Verwaltung Verbandszeitschrift Ausweis und App	
Grunddaten Verein* Demo-Verein Verbandsnummer 192 Mitgliedsnummer 193 Anrede Frau Ansprache Sehr geehrte Frau Amsel Titel Nachname* Amsel Vorname* Ines Name Zusatz Geburtsdatum 21.11.1969 Jugend ☐ Alter 54	

Abbildung 6 - Mitgliedsdaten Detailansicht

Folgende Module können bei den Mitgliedern genutzt werden:

Mitgliedsdaten

Bei den Mitgliedsdaten können Sie alles, angefangen bei den persönlichen Daten, über die Kontaktdaten, Ein- und Austritt und ob das Mitglied die Verbandszeitschrift per Post bzw. per E-Mail erhalten möchte.

Ehrungen

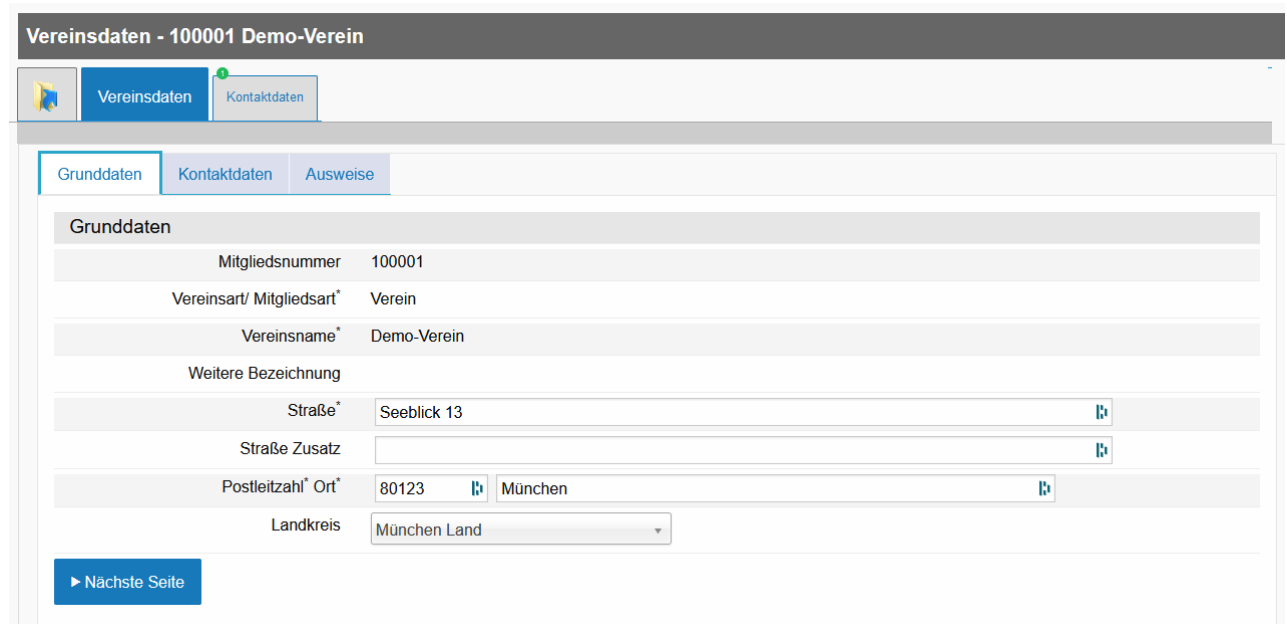
Bei den Ehrungen werden alle Ehrungen angezeigt, die das Mitglied beim Verband erhalten hat.

Funktionen

Hier können Sie den Mitgliedern die Funktionen zuordnen, die sie in Ihrem Verein ausüben. Einige der Funktionen sind für den Verband relevant.

Vereinsdaten

Im Programm Vereinsdaten können Sie die Kontaktdaten Ihres Vereins speichern.



Vereinsdaten - 100001 Demo-Verein

Vereinsdaten | Kontaktdaten

Grunddaten | Kontaktdaten | Ausweise

Grunddaten

Mitgliedsnummer 100001

Vereinsart/ Mitgliedsart* Verein

Vereinsname* Demo-Verein

Weitere Bezeichnung

Straße* Seeblick 13

Straße Zusatz

Postleitzahl* Ort* 80123 München

Landkreis München Land

► Nächste Seite

Abbildung 7- Vereinsdaten Bearbeitungsansicht

Sie können sowohl die Adressdaten als auch eine separate Adresse für den Ausdruck der neuen Verbandsausweise eingeben.

Außerdem sehen Sie, wer aus Ihrem Verein Zugang zur Mitglieder-Bearbeitung hat.

Datei mit Mitgliedsdaten

Wenn Sie Ihre Mitgliederdaten online direkt bearbeiten, benötigen Sie das Programm nicht. Andernfalls können Sie hier eine Excel- oder CSV-Datei hochladen, die der Verband ins System einspielt. Dabei werden die bereits gespeicherten Daten mit denen der Liste verglichen und neue Mitglieder hinzugefügt bzw. nicht mehr enthaltene Daten aus Ihren Daten entfernt.

Wichtige Hinweise für die Datei

Sie können hier Ihre aktuellen Mitgliedsdaten hochladen.
 Bitte beachten Sie, dass die Dateien nur als **CSV- oder XLS bzw. XLSX-Datei** zulässig sind.
 Die Daten eines Mitglieds müssen in der Datei in einer Zeile stehen, d.h. sie dürfen nicht über mehrere Zeilen verteilt sein!

Ich weiß, dass die gespeicherten Mitgliedsdaten durch die neue Datei ersetzt werden.
 Die Daten werden von Mitarbeitern des Verbandes weiter verarbeitet.
 Solange die Daten nicht importiert wurden, sind die alten Mitgliedsdaten im Programm enthalten.

Speichern

Speichern und neu

Schließen

0 / 1

Datei mit Mitgliedsdaten -

ID

Verein: ---

Datum: 20.06.2024

Datei: Bitte eine Datei auswählen

Vorschau:

Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt

Ich habe den Hinweis gelesen und stimme zu. ☐

Import fertig: nein

Datei vom Verein: vom Verein: ☐

Abbildung 8 - Neue Datei für den Verband hochladen

Hierbei ist wichtig, dass Sie einmal vergebene Mitgliedsnummern bitte nicht für andere Mitglieder überschreiben oder selbst Verbandsnummern hinzufügen.

Für die Datei finden Sie in der Hilfe eine separate detaillierte Anleitung.

Zugang zur Mitgliederverwaltung

Wenn Mitglieder einen Zugang für die Mitgliederverwaltung erhalten sollen, kontaktieren Sie bitte Ihren Verband. Es können bis zu 3 Mitglieder einen Zugang erhalten.

Kennwort vergessen

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, dann können Sie über die **Kennwort vergessen**-Funktion die Festlegung eines neuen Kennwortes anfordern. Aus Sicherheitsgründen wird das Benutzerkonto nach einer mehrmaligen falschen Eingabe gesperrt. Der Support wird automatisch kontaktiert.

Benutzerdaten ändern

Nach dem Anmelden können Sie Ihre Benutzerdaten sowie Ihr Kennwort ändern.

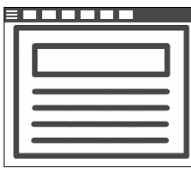
Benutzerdaten und Kennwort ändern

- [Benutzerdaten](#)
- [Kennwort](#)
- [Mitteilungen](#)
- [Kontenzugriffe](#)

Persönliche Daten

Nachname	Schiergl
Vorname	Brit
E-Mail	brit.schiergl@com-biss.de

Darstellung im Handy/Tablet oder PC-Format

☐ Handy/Tablet


☒ PC/Notebook


Style

☒ Standard


☐ blau


Suche in allen Modulen immer anzeigen ☐ 

Google-Bibliotheken ☐ Die Nutzung von Google-Bibliotheken (incl. Cookies) erlauben. Dies ermöglicht es, komplexere Diagramme darzustellen und ggf. andere Schriftarten zu nutzen.

Abbildung 9 - Benutzerdaten und Kennwort

Sie haben die Möglichkeit bei kleineren Bildschirmen auf den Tablet-Modus zu wechseln. Dadurch wird das Menü ausgeblendet und Sie haben für die Daten mehr Platz.

Bei Mitteilungen werden Nachrichten vom System angezeigt und über die Kontenzugriffe erhalten Sie einen Überblick über Ihren letzten Benutzeraktionen.

Com.BISS GmbH

Wir entwickeln das Programm stetig weiter und sind immer über Rückmeldungen und auch kritische Anregungen dankbar.

Den Support erreichen Sie unter:

support@combiss-projekte.de

Für die Vereinssoftware ist zuständig:

Brit Schiergl

Dipl. Betriebswirtin (FH) und Programmiererin

b.schiergl@combiss.de